



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n. 345

Sassocorvaro, 26/05/2015

A **TUTTI I DOCENTI**

SCUOLA. SECONDARIA I GRADO

AL **DSGA**

Oggetto: **PROMEMORIA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO**

1. REGISTRO ELETTRINICO - ELABORATI

Effettuare il controllo che il Registro elettronico unico sia compilato in ogni sua parte con particolare riferimento alle firme, assenze e giustificazioni delle stesse.
Tutti gli **elaborati scritti vanno raccolti e sistemati in Sala Docenti.**

2. PROGRAMMI, RELAZIONI FINALI, MOTIVAZIONI VOTI INSUFFICIENTI DELLE CLASSI NON TERMINALI

Redigere una copia del **programma effettivamente svolto** in ciascuna disciplina (prima del termine delle lezioni), sottoscritte dall'insegnante e per le classi 3^a da 2 alunni da consegnare in **Segreteria Didattica entro il 18/06/2015** unitamente alla **Relazione finale sull'andamento didattico**. Il file del programma svolto e della Relazione finale vanno inseriti nel Registro elettronico (con le stesse modalità con cui sono state inserite le programmazioni iniziali - riferimento circolare n. 72).

Per le classi terze, il coordinatore dovrà consegnare i **programmi e le relazioni entro l'13/06/2015.**

3. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

I Docenti, entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno inserire on-line, le proposte di voto e le ore di assenza relative alle loro classi. (Come da GUIDA SCUOLANEXT riportata in fondo alla presente).

Le **proposte di voto negative** devono essere motivate da un breve giudizio, da riportare sull'apposito spazio predisposto nella piattaforma scuolanext (dal tabellone dei voti cliccare sull'alunno, a fianco dei voti c'è lo spazio per la redazione dello stesso "Giudizio sintetico").

- I Coordinatori di Classe dovranno

entro il giorno precedente lo scrutinio:

- controllare la **compilazione on-line del tabellone da parte di tutti i docenti;**
- predisporre le **griglie relative alla valutazione del comportamento** (una per ciascun alunno) con una proposta di valutazione, previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe;

- c. ritirare la **tabella per le assenze e la sintesi delle Note Disciplinari** e provvedere al controllo dell'esattezza della stessa con la segreteria tramite controllo crociato con i dati a loro disposizione;

successivamente allo svolgimento dello scrutinio:

- a. controllare e firmare i **Verballi** (anche quelli precedenti) e consegnarli in Presidenza per la firma del Dirigente;
- b. curare, con il supporto della segreteria didattica, la raccolta delle relazioni finali, i prospetti con le motivazioni dei voti insufficienti;
- c. **avvertire telefonicamente** (tramite fonogramma), **le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato.**

SI RICORDA CHE I DOCENTI INCARICATI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA, PARTECIPANO A PIENO TITOLO AGLI SCRUTINI FINALI, PARIMENTI AI DOCENTI DI RELIGIONE. Si ricorda inoltre che i docenti incaricati delle attività didattiche alternative devono riportare il giudizio come i docenti IRC (sufficiente, buono, distinto o ottimo).

4. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Nella sede degli scrutini per le **classi intermedie** verranno compilate le **lettere informative** nella

piattaforma scuolanext (dal tabellone dei voti cliccare sull'alunno, dall'icona in alto  e selezionando tutto salvarle in file di Carta Intestata) da inviare **alle famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze (o degli eventuali non ammessi)** contenenti le decisioni prese dal Consiglio di Classe e le conoscenze e le abilità da recuperare durante l'estate.

Le schede di valutazione e le lettere informative relative alla classe 3^ saranno consegnate ai genitori il 13 giugno 2015 in orario da definire a cura dei Coordinatori di Classe.

Le schede di valutazione e le lettere informative relative alle classi 1^ e 2^ saranno consegnate ai genitori in data martedì 23 giugno 2015 dalle ore 17.30 alle ore 19.00.

SCUOLANEXT GUIDA ALLE OPERAZIONI DA COMPIERE PER GLI SCRUTINI DA PARTE DEI DOCENTI

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

fase A) Proposta di voto

Scrutini ► Registrazione valutazioni ed esito

Le funzioni di scrutinio del docente consentono di effettuare il caricamento diretto dei voti per le proprie materie e classi. Dopo aver scelto la classe, **il periodo: PROPOSTA DI VOTO SCRUT.FINAL.** e le relative opzioni di caricamento (voti ed assenze) viene elaborato il prospetto di riepilogo voti in cui vengono elencati gli alunni.

Fare clic su  come sintetico della materia (nell'esempio sulla scritta ITA) quindi sull'icona  "Importa voto da registro elettronico". **(il periodo da considerare per le valutazioni è: 07/01/2015 al 10/06/2015) e Conferma.**

Il programma, basandosi sulle valutazioni immesse dal docente e su tutta una serie di altre opzioni ottiene un valore medio, dopo le eventuali modifiche **effettuare il salvataggio**



fase B) Voto

Scrutini ► Registrazione valutazioni ed esito

Dopo aver scelto la classe, **il periodo: SCRUTINIO FINALE** spuntando il flag **Includi proposta di voto nello Scrutinio Finale** fare clic sul nome sintetico della materia (nell'esempio sulla scritta ITA) quindi **importare i voti dalla proposta di voto**



ora la proposta di voto "P" è definitiva ma è possibile variare il voto "V" dopo aver apportato le eventuali modifiche **effettuare il salvataggio**

